

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	5	0		お子様が安全かつ充実した活動ができるよう、常に活動スペースの確保や職員配置に努めております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	0	0		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	12	2	現状では、バリアがあっても対応できるよう養育がなされているので必要ではなく、問題ないと思います。	施設の都合上、玄関前が階段になっております。小さなお子様も安全に利用できるよう職員配置など配慮しています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	27	1	0		
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	26	2	0	本人がパターン化しやすいため、ならないように工夫していただいている。	お子様の社会適応力を伸ばしていくために、柔軟な活動プログラムを組み立てています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	15	6	利用していないのでわかりません。先生方のお子さんと過ごす機会があるかな？と思いますが、特にコロナの養育に求めています。必要性を感じません。	同法人内の健常幼児幼稚園との交流(DRなど)があります。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	1	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	0	0	日々、連絡帳や面談で丁寧に伝えて頂いている。	お子様の支援に関わるすべての職員が、保護者様と共通理解ができるよう今後も努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	0		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	9	4	放デイに特に求めるものではありませんが、講演会などの際に接する機会があります。	月に1回程度、療育講座(MT講座)を実施しています。保護者の方が交流できる場でもありますので、ぜひご参加ください。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	2	0	説明いただいたので周知されていますが、実例は知りません。	玄関に、皆様の声をお寄せいただく「みんなの声ポスト」を設置しておりますので、ご活用ください。情報開示につきましては今後検討させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	0	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	2	0		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	27	1	0		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	6	0	感染症対応については知りませんでした。	2階の閲覧コーナーに常時各マニュアルを設置しておりますので、ぜひお手にとってご覧ください。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	3	0		
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	21	6	0	特性上、行くまで、乗っていくまでがどうしても億劫な様子です。	今後もお子様方が充実した時間を過ごせるよう、職員一同努めてまいります。ご来室前やご帰宅後のお子様の様子に気になることがございましたら、お知らせください。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	0	0		

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		常に子どもたちが安全かつ有意義に過ごせるよう、室内のスペースの使い方を工夫するよう心掛けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		職員の経験年数などを考慮して、適切な職員配置を心掛けています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	2	現在利用されているお子さんは階段の昇降が可能なので問題なく利用していただいている。玄関や二階への階段についてはお子さんに応じて職員を配置し、安全に上り下りできるようにしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2		申し送りや引き継ぎの時間をとり、職員間で共通認識を持つよう努力している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		HPに公開している。会報は発行している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		
適切な 支援の 提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			その日のプログラムも大切だが、そのときの子どもの様子に応じて、臨機応変に対応している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		支援に関わる重要事項は支援前に職員間で情報共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2		支援後の振り返りの時間に不在の職員もいるため、情報共有ノートを活用している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	2		コロメソッドに基づいて支援プログラムを組み立てている。
	関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	
㉑		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2		必要に応じて、保護者を通じ情報共有している。
㉒		医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2		現在医療的ケアが必要な子どもの受け入れはない。アレルギー対応等は保護者を通じて行う。
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4		
㉔		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		B型事業所見学の同行など、必要に応じて対応。要望に応じて情報共有している。
㉕		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		こちらからの直接的なアプローチはまだ少ない。必要に応じ各専門機関との連携を強化したい。
㉖		放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	ダイナミックリズム(集団音楽療法)で同法人内の幼稚園児との交流はある。
㉗		(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	2		
㉘		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6			
㉙		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			面接、母子(父子)トレーニング、講義などは定期的に行っている。
保護者 への説明 責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2		保護者向けの講座などで保護者同士が関わる機会がある。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5	1		
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をし、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
非常時 等の対応	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	1	機会はありません。市のお祭りに参加して
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			年3回行っている。今後さらに、様々な状況を想定した訓練を実施していきたい。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		保護者の申告に基づいて対応している。保護者を通じて対応を共有している。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		大きな事故を未然に防ぐため、小さなヒヤリハットも見逃さず、情報共有をしていきたい。