

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	利用人数や利用者さんの特性に合わせて、利用する部屋を調整している。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	5	0	事故防止のため、日々環境整備を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	日々の申し送り等の時間に行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	毎年継続してアンケート調査を実施していき、広く保護者の方の意向を汲んでいきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	事業所内（玄関や面接室）に設置し、閲覧できるようにしてある。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	28年度、外部の第三者評価を受け、その指導をもとに業務改善をはかっている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	グループ内の研修には、積極的に参加している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	その日の利用者さんに合わせて、プログラム内容は、チームで検討し、立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	曜日によってレクを行うなど活動内容に変化を入れるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	平日は作業課題や運動、製作等にも取り組んでいる。休日は身体を動かすプログラムを多く取り入れている。長期休暇時は、電車ででかける日や外食日を設けるなど変化をつけている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	事前打合せは必ず行い、役割分担も概ね決めるが、その時の利用者さんの様子に合わせて適宜柔軟に対応している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	支援後に必ず振り返りの時間を設けている。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	日誌やケース記録等の記入は必ず行っている。支援の改善が必要なケースは適宜話し合いを行っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	半年ごとに、実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	会議が開催されることが少ないが、要請があった場合には人選し参加するようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	必要に応じて、情報共有を行っている。学校公開や懇談会等へ参加することもある。学校への送迎サービスを行っていないので、直接連絡をとる機会は少ない。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	0	特別な医療的ケアが必要な利用者はいないが、てんかん発作のある児童の場合、発作時は保護者に連絡し指示を仰ぐことになっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	保護者から情報を頂いている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	1	問い合わせや相談がある場合は、情報提供できるよう準備している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0	あまり参加できていない。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	0	希望者対象ではあるが、月に一度の療育講座は有効的であると感じている。
保護者への説明書	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時、支援計画面談の際に行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	

員 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	療育講座などの際に、保護者が交流する機会があるが、今後、父母会や保護者同士の連携への支援に対し、どのような考えや要望があるのかを把握し、検討していきたい。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情等があった場合は、すぐに役職者に報告し、早期に対処するよう努めている。日誌に記入するとともに、報告書を作成し、スタッフ全員で内容を共有するようにしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	毎月法人本部が発行する家族向け通信に、活動報告のページを設けている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報の取り扱いについて、事前に承諾をとっている。情報管理については、十分注意している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	0	毎年、市で開催している国分寺まつりに出店し、活動発表や作品販売を行っている。
	非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0
③⑨		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	訓練は行っているが、全職員、全利用者が参加できていないので、できるだけ多くの利用者に参加してもらえるよう日程を考慮したい。
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	事業所内での事例研究とともに行う他、本部で行っている研修会に参加している。
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	身体拘束に関しては、その必要性が生じた場合、または、家族からの要請があった場合は、組織的に決定し、法人本部の定めた手順に則り、進めていくこととする。
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	アレルギーのある児童については保護者からの指示により対応している。昼食やおやつはすべて家庭で用意していただいている。
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	その都度回覧がされていて、わかりやすく共有されている。