

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			
	②	職員の配置数は適切であるか	4	3		配置数は適切であるが、重度のお子さんが多いので、日によってはもう一人職員を配置できるとよりよい活動プログラムの提供ができる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	1	引継ぎ会や定例会議を行い、職員が共通認識を持って支援している。会議で目標の設定と振り返りを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	3		今回のアンケートの中で保護者の方から出た意見について会議を行い、改善案を話し合った。今後の支援に活かしていきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			施設内で結果が閲覧できるようにし、保護者の方にはその旨を通知している。また、今年度よりホームページでの公開も行う。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7			デイは対象外だが、学園として第三者評価を受けており、評価結果を業務改善につなげるようにしている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		毎月、法人本部研修課による研修会があり、積極的に参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		子どもの現在の発達段階を見極め、保護者の方と面談を行い、ニーズや課題を共有し、計画を立てている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3		アセスメントシートの書式を変更し、アセスメントのための行動観察力を高める研修を実施していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		その時の子どもの状態に応じて、その日のリーダーが主体となってプログラムを立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2		リズム体操、戸外歩行、製作等、その日の子どもの状態に応じて柔軟にプログラムを立案している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		休日はレクリエーションの日を月に1度設定し、楽しむ要素も入れながら、個々に合わせた課題設定を行っている。長期休暇は季節に応じた取り組みを行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		集団の中で個別にアプローチするプログラムと、個別に課題に取り組むプログラムと両方について作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2		開始前に内容や役割分担を確認している。支援中も内容や役割は即時にスタッフ間で共有できるようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	5		引継ぎ事項をまとめ、情報を共有できるようにしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2		毎日活動日誌に具体的な様子を記録し、気になることはその日のうちに共有、会議の場で取り上げるようにしている。日誌の引継ぎ事項が記入されていないことが多いので、連絡帳の内容等、ささいなことも共有できるようにしたい。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3		半年に1度行い、新たな目標設定や継続した支援を行っている。
20	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	3		基本活動は様々な内容を組み合わせた支援を行っている。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		サービス管理責任者と役職者が出席している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	2		年度はじめに行事予定について確認し、学校の送迎時や支援者会議に出席し、子どもの情報共有を行っている。

関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7		医療的ケアが必要なお子さんは現在在籍していないため、今後利用希望のために必要になった場合は検討する。発作時の対応は契約時に保護者と細かく打ち合わせている。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	4	今後必要に応じて情報共有の場を設けていきたい。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	3	現状、こちらから提供することはしていないが、事業所や保護者から要望や、個々に必要性があれば提供していきたい。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1	研修を受けた職員はいるが、今後受けていきたい。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	5	年数回、系列グループとの交流行事に参加し、障害のない子どもたちと活動している。
	㉕	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	4		児童発達管理責任者が、羽村市自立支援協議会に委員として参加している。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		連絡帳でのやりとりや送迎場面で必要な情報は共有し、個別支援計画の面談等で子どもの状態について共通理解の場を設けている。 昨年度、連絡帳の内容が短く、活動内容がわかりにくいという声があったので書式を変更した。今年度はそういった声はあがっていない。
保護者への説明責任等	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5		こちらで行っている支援内容について解説したおたよりを配布したり、要望があれば、家庭療育の方法についてアドバイスをしている。
	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		必要に応じて電話相談や、個別支援計画の面談とは別に面談を設定し、助言をしている。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	4	今年度、懇談会を実施した。今後は年に数回開催できるようにしたい。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		より速やかで適切な対応ができるよう法人本部の指導をあおぎ、体制整備をしていく。
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			毎月法人発行のおたより(学舎通信)でレクリエーションの様子や日々の活動の様子を伝えている。毎月、行事の日程や療育内容を解説した「羽音だより」を発行している。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	5	2		
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		子どもの様子は常に観察し、変わった様子があればすぐに保護者に伝えるよう努力している。
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	五乃神学園としてチャリティコンサートや学園祭などで地域の方を招待している。
	非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	
㊲		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		毎年避難訓練を実施している。おたより等で訓練後は、保護者に報告していく。
㊳		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		毎月虐待防止委員会を開催し、支援の振り返りや見直しをしている。法人主催の人権研修に参加している。
㊴		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2		今まで拘束の例はないが、今後、身体拘束の必要が生じている場合は、組織的に決定し、行っていく。
㊵		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	3	現在アレルギーを持つ児童の利用はない。必要があれば医師に指示をあおいでいく。
㊶	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			その日のうちにヒヤリハットを作成し、全職員が閲覧できるようにしている。	